



**SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

04-082 Warszawa, ul. Krypska 39
Sekretariat tel. 22 810-06-04
mail: sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy

DMZ.26.0096.2026

Warszawa, dnia 26.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego (SZPZLO) Warszawa Praga Południe, w związku z prowadzonym rozpoznaniem cenowym mającym na celu zawarcie umowy pn.: **Opracowanie i przygotowanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do wniosku niezbędnego do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie projektu o nazwie roboczej: „Uruchomienie Hospicjum Domowego na Pradze Południe w Warszawie” z Działania 8.5 Usługi Społeczne i zdrowotne w Konkursie nr FEMA.08.05-IP.01-078/26 poprzez prawidłowe wykonanie jego części: merytorycznej, harmonogramu działań, budżetu Wniosku zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, planowanego do złożenia do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych”**

zwraca się z prośbą o przesłanie oferty cenowej.

1. Zakres zamówienia obejmowałby w szczególności:
 - 1) analizę możliwości aplikowania o środki w ramach właściwego programu/funduszu,
 - 2) opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej, w tym wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) wsparcie merytoryczne na etapie przygotowania projektu, w tym konsultacje z Zamawiającym,
 - 4) ewentualne korekty i uzupełnienia dokumentacji zgodnie z uwagami instytucji oceniającej (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o:
 - 1) Doświadczenie Wykonawcy w przygotowywaniu i składaniu wniosków o dofinansowanie, w szczególności projektów z obszaru ochrony zdrowia lub opieki paliatywnej (prosimy o opis doświadczenia Wykonawcy np. liczbę złożonych i/lub dofinansowanych projektów)
 - 2) Cena realizacji usługi (prosimy o uwzględnienie cen netto oraz brutto realizacji umowy. Wszystkie wartości powinny być podane w polskich złotych oraz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 - 3) Zakres i jakość proponowanego wsparcia merytorycznego, w tym udział w konsultacjach, dostępność eksperta oraz wsparcie po złożeniu wniosku (prosimy o opis sposobu realizacji usługi i zakresu wsparcia)
3. Warunki realizacji zamówienia określa **Załącznik nr 3 do Zapytania** – Projektowane postanowienia umowne.
4. Termin realizacji: **do 05.02.2026 r.**
5. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowo - cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania, oraz Formularzu opisu doświadczenia i sposobu realizacji usługi, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania
6. Do oferty należy załączyć:
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - w przypadku, jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty.
7. Warunki udziału w postępowaniu:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

 - 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie przy realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

- 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub e-dowodem bądź w formie pisemnej tj. podpisanego skanu oferty wraz z załącznikami.
Dokumenty składane w postaci skanu powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
9. Zamawiający informuje, iż za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i spełniającą wszystkie warunki i wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. W przypadku nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub, gdy wyjaśnienia nie potwierdzą zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ofertę Wykonawcy odrzuci;
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom najpóźniej na 2 dni przed składaniem ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż 4 dni przed pierwotnym terminem składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

14. Kryteria oceny ofert:

1) Doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie (max 50 pkt)

a. Liczba projektów z przyznaniem dofinansowania z EFS max 15 pkt.

- I. 1 projekt – 5 pkt
- II. 2 projekty – 10 pkt
- III. Powyżej 3 projektów: 15 pkt.

b. Doświadczenie tematyczne: Max 10 pkt. (I+II+III)

- I. Projekty dotyczące hospicyjnej i paliatywnej w miejscu zamieszkania – 5 pkt
- II. Projekt dotyczący środowiskowych usług zdrowotnych - 3 pkt
- III. Projekty dotyczące środowiskowych usług społecznych - 2 pkt

c. Skala projektów – max 25 pkt

- I. Powyżej 5 000 000 zł – 25 pkt
- II. 4 000 000 -5 000 000 zł – 20 pkt
- III. 2 000 000 -3 000 000 zł – 15 pkt
- IV. 1 000 000 -2 000 000 zł – 10 pkt
- V. Poniżej 1 000 000 zł – 0 pkt.

2) Cena – max 50 pkt.

W kryterium „Cena” każda oferta otrzyma ocenę punktową wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 3) Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryteriów wynosi 100 pkt. tj. 50 pkt za cenę + 50 pkt (15 pkt + 10 pkt + 25 pkt) za doświadczenie w przygotowywaniu i składaniu wniosków o dofinansowanie EFS.
- 4) Punkty będą wyliczane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć do dnia 30.01.2026 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem platformazakupowa.pl.



**SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

04-082 Warszawa, ul. Krypska 39
Sekretariat tel. 22 810-06-04
mail: sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy

W sprawach dotyczących niniejszego Zapytania należy kontaktować się z Działem Marketingu i Zamówień Publicznych, Sekcja Zamówień Publicznych: za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlo.praga-pld>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowo - cenowy

Załącznik nr 2 do Zapytania - Formularz opisu doświadczenia i sposobu realizacji usługi

Załącznik nr 3 do Zapytania - Projektowane postanowienia umowne

Zatwierdził:
Dyrektor SZPZLO
Warszawa Praga Południe
Iwona Puchalska
w dniu 26.01.2026 r.